



Foto: Dreamstime

Bli expert på TendSign

Utbildning och konsulttjänster för upphandlingsverktyget TendSign.

- Grundutbildningar - ingen förkunskap
- Fortsättningsutbildningar - kräver viss förkunskap
- Avancerad nivå - kräver förkunskap
- Avancerad fördjupningsnivå - kräver förkunskap

Utbildning i TendSign

För att du ska kunna använda vårt verktyg på bäst sätt just för dig har vi skapat ett antal utbildningar med olika inriktning och svårighetsgrad. Hör av dig till oss så hjälper vi dig hitta rätt!

Utbildare

Magnus Rehnström - utbildningsansvarig på OPIC Systems. Tidigare upphandlare med mer än tio års erfarenhet från stat, kommun och landsting.

Anna-Karin Gabrielsson - arbetat som upphandlare sedan 1991, både inom kommunal och landstingsverksamhet. Har också arbetat som upphandlingskonsult mot offentlig verksamhet.

Fler vägar mot att bli en bättre användare

■ Grundutbildningar ■ Fortsättningsutbildningar ■ Avancerad nivå ■ Avancerad fördjupning

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ■ TendSign Uppstart | ■ TendSign Strukturerade dokument |
| ■ TendSign Upphandling | ■ TendSign Mallhantering |
| ■ TendSign Avtal | ■ TendSign Avtal fördjupning |
| ■ TendSign Administratör | ■ TendSign Ledning |
| ■ TendSign Direktupphandling | ■ TendSign Delad upphandling |
| ■ TendSign Enkät | ■ TendSign Utvärderingsmodeller |
| ■ TendSign Kredit | ■ TendSign Academy |
| ■ TendSign Leverantör | |

Du kan även få skräddarsydda konsulttjänster.

Mer information om våra kurser och konsulttjänster hittar du på www.tendsign.com

■ TendSign Uppstart

Om utbildningen

Introduktion för att lära känna systemet. Detta är en informativ grund att börja med för att sedan ha de förkunskaper som krävs för att få en förståelse för hur systemet fungerar.

Utbildningen omfattar följande

Visning av systemet på en översiktlig nivå. Vi visar hur det går till att genomföra en upphandling i systemet. I testmiljö görs planering, upprättande av förfrågningsunderlag och annonsering. Vi loggar in som leverantör och svarar elektroniskt på vår upphandling och går sedan in som upphandlare och avslutar upphandlingen och skapar avtal. Målet med utbildningen är att skapa en förståelse för hur systemet fungerar.

Tidsåtgång: Halvdag. Utbildningen genomförs i föreläsningsform.

■ TendSign Upphandling

Om utbildningen

En grundläggande utbildning i upphandlingsverktyg TendSign. En utbildning för er som inte har arbetat i systemet tidigare eller för er som behöver en uppdatering av era grundläggande kunskaper i systemet.

Utbildningen omfattar följande

- Generell presentation av systemet
- Menystrukturer, grundinställningar och hjälpfunktioner.
- Genomgång av aktiverade moduler.
- Hur får du en överblick över organisationens upphandlingar, aktiviteter och avtal.

Genomgång hur upphandling görs i systemet från planering till färdigt avtal. Följande aktiviteter:

- Skapa ny upphandling, behörighetshantering, tids och aktivitetsplanering
- Uppbyggnad av förfrågningsunderlag, skapa dokumentdelar, skapa frågor, skapa viktade frågor, simulering av anbud, hämta och använda mallar, bifoga dokument
- Skapa annons, Publicera, Direktinformera
- Kontakter med anbudsgivare, massbrev, frågor & svar
- Skapa anbudslämnargrupp, Öppningsprotokoll
- Utvärdera anbud, Skapa rapporter, Resultat anbud, Val av leverantör
- Meddela beslut
- Genomgång av hur avtal skapas efter genomförd upphandling.

Hur ser processen ut för leverantören? Vi loggar in som leverantör och svarar på de upphandlingar vi har annonserat tidigare.

För utbildningen behöver deltagarna tillgång till dator. Deltagare följer med och löser övningsuppgifter i testmiljö på egen dator.

Tidsåtgång: **Heldag.**

■ TendSign Avtal

Om utbildningen

Grundutbildning i avtalsmodulen. Lär om hur avtal skapas i systemet och hur man utnyttjar alla grundläggande möjligheter kring avtalshantering som finns i systemet.

Utbildningen omfattar följande

Skapa avtal utan upphandling

- välja avtalsleverantör
- lägga upp ett nytt avtal
- hantera avtalstider
- hantera behörigheter kopplade till avtalet
- avtalets individer
- aktiviteter kopplade till avtalet
- ange sökord
- lägga till fritextuppgifter
- koppla återförsäljare
- bifoga bilagor
- publicera avtal

Skapa avtal efter en upphandling

- strukturerat dokument från upphandling
- ändra avtalsansvarig på avtal

Övrigt

- visning av publik databas
- lämna synpunkter på avtal och leverantör

Tidsåtgång: Halvdag. Utbildningen genomförs i föreläsningsform eller i datasal.

■ TendSign Administratör

Om utbildningen

Utbildning i OPIC tendsigns administratörsgränssnitt. Utbildningen riktar sig till dig som kommer att arbeta som organisationens administratör i systemet.

Utbildningen omfattar följande

- Administrera systemanvändare
- Licenser
- Organisationsinställningar
- Lägga upp och hantera organisationens mallar
- Centrala avtal – hantera avtal som speglas från Avropa.se
- Behörigheter i s.k. mallgrupper
- Egna fält – skapa egna fält i systemet efter egna behov

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Direktupphandling

Om utbildningen

Genomgång av direktupphandlingsmodulen och dess funktioner. Hur kan direktupphandlingar hanteras i den egna organisationen med stöd av systemet?

Syftet, när bör man använda den, hur m.m.?

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Enkät

Om utbildningen

Utbildning i det integrerade enkätverktyget. Lär dig skapa och kopiera egna dialoger och enkäter och få tips på hur du kan använda enkätverktyget på bästa sätt. Utbildningen sker i samarbete med Quicksearch.

Tidsåtgång: Halvdag eller heldag.

■ TendSign Kredit

Om utbildningen

Utbildning i kreditmodulen. Har du bevakning på dina avtalsleverantörer? Eller behöver du hjälp med att tolka signaler om anbudsgivare i samband med upphandling? CreditSafe lär ut hur du kan få ut mesta möjliga av systemet.

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Leverantör

Om utbildningen

Demonstration av systemet inför olika målgrupper av leverantörer. Förevisa för leverantörer hur de får tillgång till förfrågningsunderlag och hur det går till att lämna anbud. Syftet är förbereda leverantörerna på att lämna elektroniska anbud. Det är också en möjlighet att avdramatisera elektronisk upphandling och visa vilka vinster som finns ur leverantörens men också ur upphandlarens perspektiv. Samtidigt berättar vi allmänt om trender kring elektronisk upphandling mm.

- På uppdrag av UM/UE erbjuda en genomgång av anbudsgivarkontot för deras leverantörer.
- På uppdrag av UM/UE erbjuda en genomgång av anbudsgivarkontot för leverantörer i en specifik upphandling.
- På uppdrag av flera UM/UE på samma ort köra allmänna genomgångar av anbudsgivarkontot.

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Strukturerade dokument

Om utbildningen

Utbildningen syftar till att ni skall få möjlighet att lära er att använda den funktionalitet som finns i systemet kring strukturerade dokument.

Utbildningen omfattar följande

- **Kriterier och viktning**
- **Utforma strukturerade dokument**
- **Ange egenskaper**
- **Simulering**
- **Praktiska arbetsuppgifter varvat med diskussioner.**

Tidsåtgång: Heldag.

■ TendSign Mallhantering

Om utbildningen

Här går vi igenom hur man kan bygga upp en mallstruktur i systemet. Vi diskuterar olika upplägg och visar hur man gör för att skapa mallar. Utbildningen ger en bra start för att fortsätta att skapa mallar för den egna organisationen.

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Avtal fördjupning

Om utbildningen

Öka era färdigheter och lär er hur ni kan använda avtalsmodulen optimalt. Utnyttja möjligheten att kategorisera avtalet med avtalsområden och lägg till egna fält efter behov.

Utbildningen omfattar följande

- Använda strukturerade avtalsdokument och skapa mallar för avtal
- Avtalsområde – möjlighet att skapa en bra struktur över era avtal
- Egna fält – skapa egna fält i kopplat till avtal efter egna behov

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Ledning

Om utbildningen

TendSign är inte bara ett instrument för att administrativt hantera upphandlings- och avtalsprocesser. En organisation som använder systemet ges också nya möjligheter för den som är ansvarig att följa upp och styra upphandlingsarbetet. Utbildningen syftar till att ge tips på möjligheter i systemet just ur ett ledningsperspektiv.

Vi går igenom hur man gör för att hantera och skapa den flora av rapporter som man kan ha användning för och ser vilka möjligheter det finns att anpassa systemet till den egna verksamheten.

Tidsåtgång: Halvdag.

■ TendSign Delad upphandling

Om utbildningen

I fler och fler upphandlingar ser vi att upphandlaren utnyttjar möjligheten att använda delad upphandling. Vi benar ut vad delad upphandling är och visar hur systemet kan utnyttjas på bästa sätt.

Utbildningen omfattar följande

- Vad är delad upphandling?
- Hur hanterar systemet delad upphandling?
- Kopiera delar
- Utvärdera delar
- Praktiska arbetsuppgifter varvat med diskussioner

Tidsåtgång: Heldag.

■ TendSign Utvärderingsmodeller

Om utbildningen

Genomgång av utvärderingsmodeller i systemet. Modellerna som berörs är mervärdesmodell, uppräkningsmodeller och relativ viktningsmodell.

Utbildningen omfattar följande

- Bakgrund
- Teori om modellernas uppbyggnad
- Genomgång av hur modellerna hanteras i systemet.
- Modellerna i det strukturerade dokumentet
- Utvärdering med vald modell i systemet
- Praktiska arbetsuppgifter varvat med diskussioner.

Tidsåtgång: Heltag.

■ TendSign Academy

Om utbildningen

En process som genomgås i syfte att bli en avancerad användare av systemet. Denna del utformas så att det genomförs tre på varandra följande utbildningar. Varje utbildning följs av en hemuppgift som rapporteras tillbaka till kursledaren som därefter ger feedback vid nästa utbildningstillfälle. Här arbetar man med att visa goda exempel, visning av olika exempelupphandlingar, hur olika modeller kan slå m.m.

Utbildningen omfattar följande

Efter avslutad utbildning skall man vara en avancerad användare av systemet. Systemet och dess funktioner skall således behärskas till fullo. En viktig del här är också att kritiskt kunna granska upphandlingar med tanke på vilka utvärderingsmodeller som lämpar sig bäst till respektive upphandling, kunna använda sig av viktning och hantera det på ett bra sätt samt ha förmågan att ”omformulera” frågor så de passar i strukturerade dokument.

Tidsåtgång: Tre på varandra följande dagar med visst tidsintervall mellan varje tillfälle.

Konsulttjänster

Från Word och Excel till elektroniskt strukturerat dokument

Vi hjälper till med att överföra traditionella dokument till ett eller flera elektroniska strukturerade dokument.

Pris: Enligt offert.

Mallhantering

Vi hjälper till med att skapa ett mallbibliotek som den aktuella upphandlande myndigheten kan utgå från. Vi ger förslag och kommer med råd och tips på hur mallarna kan vara utformade. Vi utgår från era befintliga mallar eller från era genomförda upphandlingar.

Pris: Enligt offert.

OPIC projektledning - Genomförande av upphandling från A-Ö

I denna tjänst erbjuder vi ett helhetskoncept där vi kan ta på oss ansvaret att genomföra upphandling från skapande av förfrågningsunderlag till tecknat avtal alternativt att vara ert bollplank i ett upphandlingsprojekt. Här kan vi hjälpa till med analys av rätt utvärderingsmodell för ändamålet, relevanta frågeställningar, hur man formulerar ett bra elektroniskt förfrågningsunderlag mm.

Pris: Enligt offert.

Paketering av utbildning

1. Paket Small (2 ½ dagar):

½ dags uppstartsutbildning
½ dags administratörsutbildning
1 dags grundutbildning
½ dags avtalshantering

Paketpris: Enligt offert.

2. Paket Medium (3 ½ dagar):

½ dags uppstartsutbildning
½ dags administratörsutbildning
1 dags grundutbildning
½ dags avtalshantering
1 dags fördjupningsutbildning strukturerade dokument, viktning, utvärderingsmodeller

Paketpris: Enligt offert.

3. Paket Large (5 dagar):

½ dags uppstartsutbildning
½ dags administratörsutbildning
1 dags grundutbildning
½ dags avtalshantering
½ dags mallhantering
2 dags fördjupningsutbildning strukturerade dokument, viktning, utvärderingsmodeller

Paketpris: Enligt offert.

Har du ett intresse av andra kombinationer av kurser?
Kontakta oss så skräddarsyr vi ett paket.