



Foto: Dreamstime

## Bli expert på Visma TendSign

---

Utbildning och konsulttjänster för upphandlingsverktyget TendSign.

- Grundutbildningar - ingen förkunskap
- Fortsättningsutbildningar - kräver viss förkunskap
- Avancerad nivå - kräver förkunskap

## Utbildning i TendSign

---

För att du ska kunna använda vårt verktyg på bästa sätt just för dig, har vi skapat ett antal utbildningar med olika inriktning och svårighetsgrad. Hör av dig till oss så hjälper vi dig hitta rätt!

### Utbildare

**Anna Övergaard** - till vänster i bild, är utbildningsansvarig på Visma TendSign. Anna har över 10 års erfarenhet av upphandling. Hon har bland annat arbetat som upphandlingssekreterare på Vuxenutbildningsförvaltningen i Göteborgs kommun samt upphandlingsledare på VERVA.

**Marie Palmkvist** - andra från vänster i bild, har 15 års erfarenhet av upphandling inom offentlig sektor. Tidigare har Marie bland annat arbetat som delprojektledare för införande av e-handel mot både leverantör och beställare.

**Anna-Karin Merstrand** - tredje från vänster i bild, har arbetat som upphandlare sedan 1991, både inom kommunal och landstingsverksamhet. Har också arbetat som upphandlingskonsult mot offentlig verksamhet.

**Jan Laberius** - till höger i bild, kommer tidigare ifrån Botkyrka kommun. Jan har mer än 10 års erfarenhet av upphandling och bidmanagement. Tidigare har Jan arbetat som IT-projektledare i 15 år.

## Fler vägar mot att bli en bättre användare

---

■ Grundutbildningar

■ Fortsättningsutbildningar

■ Avancerad nivå

■ TendSign Uppstart

■ TendSign Strukturerade dokument

■ TendSign Upphandling

■ TendSign Mallhantering

■ TendSign Avtal

■ TendSign Avtal fördjupning

■ TendSign Administratör

■ TendSign Ledning

■ TendSign Direktupphandling

■ TendSign Delad upphandling

■ TendSign Enkät

■ TendSign Utvärderingsmodeller

■ TendSign Kredit

■ TendSign Academy

■ TendSign Leverantör

■ TendSign Academy Konsult

Du kan även få skräddarsydda konsulttjänster, se sista sidan Konsulttjänster

Mer information om våra kurser och konsulttjänster hittar du på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

## TendSign Uppstart

---

### Om utbildningen

Introduktion för att lära känna TendSign. Detta är en informativ grund att börja med för att få de förkunskaper som krävs för att få en förståelse för hur verktyget fungerar.

### Utbildningen omfattar följande

Visning av verktyget på en översiktlig nivå. Genomgång av menystruktur, flikar, grundinställningar och funktioner. Vi visar hur det går till att genomföra en upphandling i TendSign. I testmiljö görs planering, upprättande av förfrågningsunderlag och annonsering. Målet med utbildningen är att skapa en förståelse för hur verktyget fungerar.

Tidsåtgång: Halvdag. Utbildningen genomförs i föreläsningsform.

## TendSign Upphandling Grundutbildning

---

### Om utbildningen

En grundläggande utbildning i upphandlingsverktyg TendSign. En utbildning för er som inte har arbetat i TendSign tidigare eller för er som behöver en uppdatering av era grundläggande kunskaper i verktyget.

### Utbildningen omfattar följande

- Generell presentation av verktyget
- Menystrukturer, grundinställningar och hjälpfunktioner.
- Hur får du en överblick över organisationens upphandlingar, aktiviteter och avtal.

Genomgång av hur upphandling görs i TendSign från planering till avslutad upphandling.

Utbildningen innehåller:

- Skapa ny upphandling, behörighetshantering, tids och aktivitetsplanering
- Uppbyggnad av förfrågningsunderlag, skapa dokumentdelar, skapa frågor, skapa viktade frågor, simulering av anbud, hämta och använda mallar, bifoga dokument
- Annonsera, Direktinformera
- Kontakter med anbudsgivare, massbrev, frågor & svar
- Öppning av anbud, Öppningsprotokoll
- Utvärdera anbud, Skapa rapporter, Val av leverantör
- Skapa beslut / underlag
- Meddela beslut

Hur ser processen ut för leverantören? Vi loggar in som leverantör och svarar på de upphandlingar vi har annonserat tidigare.

För utbildningen behöver deltagarna tillgång till dator. Deltagare följer med och löser övningsuppgifter i testmiljö på egen dator.

Tidsåtgång: Heldag.

## TendSign Upphandling Fördjupning

---

### Om utbildningen

Detta är utbildningen för dig som har gått grundutbildningen eller arbetat i systemet ett tag, men vill lära dig mer om strukturerade dokument, utvärderingsmodeller och upphandlingar i delar.

### Utbildningen omfattar följande

- Delad upphandling
- Utvärderingsmodeller
- Strukturerade dokument
- Prismatris
- Byta modell ( utvärderingen) - hanteringen när man byter utvärderingsmodell
- Simulera anbud
- Resultat anbuds simulering
- Utvärdering av anbud

För utbildningen behöver deltagarna tillgång till dator. Deltagare följer med och löser övningsuppgifter i testmiljö på egen dator.

Tidsåtgång: Heldag.

## TendSign Avtal

---

### Om utbildningen

Grundutbildning i avtalsmodulen. Lär dig hur du skapar avtal i systemet och hur du utnyttjar alla grundläggande möjligheter kring avtalshantering som finns i systemet.

### Utbildningen omfattar följande

#### Skapa avtal utan upphandling

- välja avtalsleverantör
- lägga upp ett nytt avtal
- hantera avtalstider
- hantera behörigheter kopplade till avtalet
- avtalets individer
- aktiviteter kopplade till avtalet
- ange sökord
- lägga till fritextuppgifter
- koppla återförsäljare
- bifoga bilagor
- publicera avtal
- använda strukturerade avtalsdokument och skapa mallar

#### Skapa avtal efter en upphandling

- strukturerat dokument från upphandling
- ändra avtalsansvarig på avtal

### Övrigt

- avtalsområden
- egna fält
- visning av publik databas
- lämna synpunkter på avtal och leverantör
- ändra (byta) kontaktperson och leverantör (organisation) på avtal
- prenumerera på avtal

Tidsåtgång: Halvdag. Utbildningen genomförs i föreläsningsform eller i datasal.

## ■ TendSign Administratör

---

Om utbildningen

Utbildning i Visma TendSigns administratörsgränssnitt. Utbildningen riktar sig till dig som kommer att arbeta som organisationens administratör i systemet.

Utbildningen omfattar följande

- Administrera systemanvändare
- Licenser
- Organisationsinställningar
- Lägga upp och hantera organisationens mallar
- Centrala avtal – hantera avtal som speglas från Avropa.se
- Behörigheter i s.k. mallgrupper
- Egna fält – skapa egna fält i systemet efter egna behov
- Nyheter i avtalskatalogen

Tidsåtgång: Halvdag.

Endast som myndighetsförlag utbildning.

## ■ TendSign Direktupphandling

---

Om utbildningen

Genomgång av direktupphandlingsmodulen och dess funktioner. Hur kan direktupphandlingar hanteras i den egna organisationen med stöd av systemet?

Syftet, när bör man använda den, hur m.m.?

Tidsåtgång: Halvdag.

## ■ TendSign Enkät

---

Om utbildningen

Utbildning i det integrerade enkätverktyget. Lär dig skapa och kopiera egna dialoger och enkäter och få tips på hur du kan använda enkätverktyget på bästa sätt.

Tidsåtgång: Halvdag eller heldag.

## ■ TendSign Kredit

---

Om utbildningen

Utbildning i kreditmodulen. Har du bevakning på dina avtalsleverantörer? Eller behöver du hjälp med att tolka signaler om anbudsgivare i samband med upphandling?

Tidsåtgång: Halvdag.

## TendSign Leverantör

---

### Om utbildningen

Demonstration av systemet inför olika målgrupper av leverantörer. Förevisa för leverantörer hur de får tillgång till förfrågningsunderlag och hur det går till att lämna anbud. Syftet är förbereda leverantörerna på att lämna elektroniska anbud. Det är också en möjlighet att avdramatisera elektronisk upphandling och visa vilka vinster som finns ur leverantörens men också ur upphandlarens perspektiv. Samtidigt berättar vi allmänt om trender kring elektronisk upphandling mm.

- På uppdrag av UM/UE erbjuda en genomgång av anbudsgivarkontot för deras leverantörer.
- På uppdrag av UM/UE erbjuda en genomgång av anbudsgivarkontot för leverantörer i en specifik upphandling.
- På uppdrag av flera UM/UE på samma ort köra allmänna genomgångar av anbudsgivarkontot.

Tidsåtgång: Halvdag.

## TendSign Strukturerade dokument

---

### Om utbildningen

Utbildningen syftar till att ni skall få möjlighet att lära er att använda den funktionalitet som finns i systemet kring strukturerade dokument.

Utbildningen omfattar följande

- Kriterier och viktning
- Utforma strukturerade dokument
- Ange egenskaper
- Simulering
- Praktiska arbetsuppgifter varvat med diskussioner.

Tidsåtgång: Heldag. Endast som myndighetsförlagd utbildning.

## TendSign Mallhantering

---

Om utbildningen

Här går vi igenom hur man kan bygga upp en mallstruktur i systemet. Vi diskuterar olika upplägg och visar hur man gör för att skapa mallar. Utbildningen ger en bra start för att fortsätta att skapa mallar för den egna organisationen.

Tidsåtgång: Halvdag.

Endast som myndighetsförlag utbildning.

## TendSign Ledning

---

### Om utbildningen

TendSign är inte bara ett instrument för att administrativt hantera upphandlings- och avtalsprocesser. En organisation som använder systemet ges också nya möjligheter för den som är ansvarig att följa upp och styra upphandlingsarbetet. Utbildningen syftar till att ge tips på möjligheter i systemet just ur ett ledningsperspektiv.

Vi går igenom hur man gör för att hantera och skapa den flora av rapporter som man kan ha användning för och ser vilka möjligheter det finns att anpassa systemet till den egna verksamheten.

Tidsåtgång: Halvdag.

## TendSign Delad upphandling

---

### Om utbildningen

I fler och fler upphandlingar ser vi att upphandlaren utnyttjar möjligheten att använda delad upphandling. Vi benar ut vad delad upphandling är och visar hur systemet kan utnyttjas på bästa sätt.

Utbildningen omfattar följande

- Vad är delad upphandling?
- Hur hanterar systemet delad upphandling?
- Kopiera delar
- Utvärdera delar
- Praktiska arbetsuppgifter varvat med diskussioner

Tidsåtgång: Heldag.

## ■ TendSign Utvärderingsmodeller

---

### Om utbildningen

Genomgång av utvärderingsmodeller i systemet. Modellerna som berörs är mervärdesmodell, uppräkningsmodeller och relativ vikttningsmodell.

### Utbildningen omfattar följande

- Bakgrund
- Teori om modellernas uppbyggnad
- Genomgång av hur modellerna hanteras i systemet.
- Modellerna i det strukturerade dokumentet
- Utvärdering med vald modell i systemet
- Praktiska arbetsuppgifter varvat med diskussioner.

Tidsåtgång: Heldag.

## ■ TendSign Academy

---

### Om utbildningen

En process som genomgås i syfte att bli en avancerad användare av systemet. Denna del utformas så att det genomförs tre på varandra följande utbildningar. Varje utbildning följs av en hemuppgift som rapporteras tillbaka till kursledaren som därefter ger feedback vid nästa utbildningstillfälle. Här arbetar man med att visa goda exempel, visning av olika exempelupphandlingar, hur olika modeller kan slå m.m.

### Utbildningen omfattar följande

Efter avslutad utbildning skall man vara en avancerad användare av systemet. Systemet och dess funktioner skall således behärskas till fullo. En viktig del här är också att kritiskt kunna granska upphandlingar med tanke på vilka utvärderingsmodeller som lämpar sig bäst till respektive upphandling, kunna använda sig av viktning och hantera det på ett bra sätt samt ha förmågan att "omformulera" frågor så de passar i strukturerade dokument.

Tidsåtgång: Tre på varandra följande dagar med visst tidsintervall mellan varje tillfälle.

## ■ TendSign Academy Konsult

---

### TendSign Academy Konsult

Bli certifierad i TendSign! TendSign Academy Konsult är en kurs för er som vill kunna förbättra er konkurrenskraft när ni säljer era tjänster till användare av TendSign eller kunna erbjuda ett mervärde till andra kunder.

Utbildningen genomförs på plats hos er eller som öppen utbildning och innefattar tre dagar. Efter de två första dagarna har vi lagt in hemuppgifter.

De två första dagarna kommer att bestå av praktiskt arbete varvat med teori och diskussioner. Fokus är att kunna utnyttja systemet på bästa sätt i mer avancerade upphandlingar. T.ex. i upphandlingar med flera delar. Den tredje dagen fokuserar vi på ett mer övergripande perspektiv. Hur arbetar man effektivt som konsult i TendSign?

## Paketering av utbildning

---

### 1. Paket Small (2 ½ dagar):

- ½ dags uppstartsutbildning
- ½ dags administratörsutbildning
- 1 dags grundutbildning
- ½ dags avtalshantering

Paketpris: Enligt offert.

### 2. Paket Medium (3 ½ dagar):

- ½ dags uppstartsutbildning
- ½ dags administratörsutbildning
- 1 dags grundutbildning
- ½ dags avtalshantering
- 1 dags fördjupningsutbildning strukturerade dokument, viktning, utvärderingsmodeller

Paketpris: Enligt offert.

### 3. Paket Large (5 dagar):

- ½ dags uppstartsutbildning
- ½ dags administratörsutbildning
- 1 dags grundutbildning
- ½ dags avtalshantering
- ½ dags mallhantering
- 2 dags fördjupningsutbildning strukturerade dokument, viktning, utvärderingsmodeller

Paketpris: Enligt offert.

Har du ett intresse av andra kombinationer av kurser?  
Kontakta oss så skräddarsyr vi ett paket.